



De Walburgt
Zorg

Protocol Zorg-weigering/Vroegtijdig gedwongen zorg-beëindiging

De WalBurgt kan in bepaalde gevallen beslissen een aan De WalBurgt toegewezen cliënt niet meer te begeleiden. De WalBurgt kan ook besluiten een cliënt niet in zorg te nemen.

Grondslagen hiervoor zijn:

1. De cliënt past niet binnen de doelgroep.

De WalBurgt heeft als doelgroep normaal tot hoogbegaafde mensen met een stoornis in het autistisch spectrum en/of psychische problematiek. De WalBurgt heeft geen vooraf vastgestelde IQ grens, maar kijkt per cliënt of deze voldoende mogelijkheden heeft zich te ontwikkelen. Daarnaast kan er naast de ASS diagnose sprake zijn van comorbiditeit. Ook hier is geen vooraf vastgesteld kader en wordt er eerst gekeken naar de mogelijkheden van de cliënt. Op basis van bovenstaande wordt beoordeeld of de potentiële client voor De Walburgt "past" binnen de bestaande groep cliënten om een zo goed mogelijke context te creëren om zich te kunnen ontwikkelen. Wanneer de problematiek van de potentiële client niet past binnen de bestaande cliënten groep kan deze geweigerd worden. Uitgangspunt van de begeleiding, zoals die wordt geboden door De WalBurgt is te allen tijde duurzame (sociale)ontwikkeling.

2. Er is geen indicatie aanwezig.

Wanneer een cliënt niet in het bezit is van een geldige indicatie komt deze niet in aanmerking voor begeleiding door De WalBurgt. Indien de beschikking (extern zoals vanuit justitie) vroegtijdig wordt beëindigd door middel van het wegvallen van de maatregel/kader stopt de zorg vanuit de WalBurgt ook direct.

3. De indicatie stemt niet overeen met de zorgvraag.

Wanneer er sprake is van een indicatie, die niet in overeenstemming is met de zorgvraag, kan De WalBurgt de begeleiding weigeren in afwachting van een nieuwe indicatie. Indien justitie en De WalBurgt een visie verschil hebben mbt inschalen conform prestatiebeoordeling dan kan de zorg pas starten indien er overeenstemming is bereikt.

4. De indicatie wordt niet verlengd.

Wanneer de indicatie van de cliënt niet wordt verlengd, kan De WalBurgt de begeleiding opschorten in afwachting van een nieuwe indicatie of de bezwaarprocedure. Kiest de cliënt ervoor geen bezwaarprocedure te starten, of verliest hij de bezwaarprocedure en de eventuele beroepsprocedure, dan kan De WalBurgt de begeleiding beëindigen, met een opzegtermijn van 1 maand.

5. Onvoldoende capaciteit.

Wanneer er bij De WalBurgt geen capaciteit is of geen passende woonplek kan worden gevonden dan zal de aangemelde cliënt op een wachtlijst worden geplaatst (zie procedure wachtlijst).

De WalBurgt kan in bepaalde gevallen beslissen het traject van een door De Walburgt begeleide cliënt op te schorten of te beëindigen. Grondslagen hiervoor zijn:

6. Niet voldoen aan de huisregels/individuele afspraken/voorwaarden justitie.

Wanneer een cliënt niet voldoet aan een of meerdere punten, zoals genoemd in de huisregels en/of individuele afspraken en/of de opgelegde voorwaarden vanuit justitie/reclassering kan De WalBurgt de begeleiding opschorten. De cliënt zal eerst mondeling en daarna schriftelijk op de hoogte worden



De Walburgt Zorg

gesteld van zijn in gebreke blijven. Er zal een officiële melding gedaan worden. Hieruit kan een officiële waarschuwing en eventueel maatregel/afspraken en of sanctie aan gekoppeld worden. Afhankelijk van het incident en de ernst van de melding wordt er vanuit directie ingezet wat nodig is om de veiligheid van client, medebewoners of personeel te kunnen waarborgen. Bij een mogelijke time out zal client wel begeleiding ontvangen. Blijft de cliënt daarna in gebreke dan kan De Walburgt de begeleiding beëindigen.

7. Onbetamelijk gedrag.

Wanneer er sprake is van onbetamelijk gedrag in de vorm van agressie, seksuele intimidatie, discriminatie en/of geweld van een cliënt jegens een of meerdere medewerkers of cliënten van De Walburgt kan De Walburgt de begeleiding opschorten door middel van een externe time out plaatsing en afhankelijk van de mate van het vertoonde gedrag, beëindigen.

De cliënt waarbij het protocol zorg weigering/zorg beëindiging op van toepassing is, wordt hiervan face to face en schriftelijk op de hoogte gesteld. De cliënt kan in bezwaar gaan bij de klachtencommissie van De Walburgt. Zie klachtenprocedure op de website. Hij dient dit schriftelijk doen, maar binnen 30 dagen na de door De Walburgt genomen beslissing om het protocol op hem van toepassing te laten doen zijn.

Indien noodzakelijk zullen van de beslissing tot zorg weigering dan wel beëindiging de betrokken instanties op de hoogte stellen zoals het wijkteam, financieel adviseur/klantmanager justitie.

Indien de cliënt dit wenst en de indicatie het toelaat kan er gekozen worden voor (een poging tot) bemiddeling naar een externe zorgverlener. Ook kan er, indien de cliënt dit wenst, worden doorverwezen naar externe zorgverleners.

8. Incorrecte intake procedure

Bij de intake procedure wordt er verwacht dat client en zijn/haar vertegenwoordigers correctie informatie geven en de risico inventarisatie eerlijk en volledig invullen. Na 4-6 weken na intake wordt er wederom een toetsing gedaan en wordt de risico inventarisatie en achtergrond informatie getoetst. Als blijkt dat deze niet juist zijn of als blijkt dat er een vertekend beeld is ontstaan doordat er niet geheel openheid is gegeven over mogelijke middel/hog risico factoren dan kan de Walburgt over gaan tot een spoed MDO waarbij client en/of vertegenwoordigers en betrokken instanties aanwezig zijn. Hier zal worden besloten of de zorg kan worden voortgezet of vroegtijdig zal worden beëindigd.

Referenties:

- ❖ Huisregels
- ❖ Protocol Wachtlijst
- ❖ Klachtenreglement